

ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA 3473/2021	<i>Vigoare</i>
Emitent: Ministerul Educatiei si Cercetarii Domenii: Invatamint	M.O. 253/2021
Ordin privind aprobarea Metodologiei de inscriere a copiilor in invatamantul primar pentru anul scolar 2021-2022 si a Calendarului inscrierii.	

M.Of.Nr.253 din 12 martie 2021

data

ORDIN Nr. 3.473
privind aprobarea Metodologiei de inscriere a copiilor
in invatamantul primar pentru anul scolar 2021-2022
si a Calendarului inscrierii

Avand in vedere prevederile art. 4 alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului privind stabilirea unor masuri la nivelul administratiei publice centrale si pentru modificarea si completarea unor acte normative, raportat la prevederile art. 23 si 29 din Legea educatiei nationale , cu modificarile si completarile ulterioare,

in temeiul prevederilor art. 90 alin. (1) din Regulamentul-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei si cercetarii , cu modificarile si completarile ulterioare,

in temeiul prevederilor art. 18 alin. (3) din Hotararea Guvernului privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei si Cercetarii, cu modificarile ulterioare,

ministrul educatiei emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aproba Metodologia de inscriere a copiilor in invatamantul primar pentru anul scolar 2021-2022, prevazuta in anexa nr. 1 care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. - Se aproba Calendarul inscrierii in invatamantul primar pentru anul scolar 2021-2022, prevazut in anexa nr. 2 care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 3. - Directia generala invatamant preuniversitar, Directia generala minoritatii si relatia cu Parlamentul, inspectoratele scolare judetene/al municipiului Bucuresti, centrele judetene de resurse si asistenta educationala/Centrul Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala si unitatile de invatamant duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

p. Ministrul educatiei,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

Bucuresti, 12 martie 2021.
Nr. 3.473.

METODOLOGIE
de inscriere a copiilor in invatamantul primar
pentru anul scolar 2021-2022

Capitolul I
Dispozitii generale

Art. 1. - (1) Inscrierea copiilor in invatamantul primar pentru anul scolar 2021-2022 se face in conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(2) Inspectoratele scolare solutioneaza orice situatie legata de inscrierea in invatamantul primar in interesul superior al elevului si in limitele legii.

Art. 2. - In sensul prezentei metodologii, urmatoorii termeni se definesc astfel:

a) prin domiciliu se intelege inclusiv resedinta;

b) prin parinti se intelege inclusiv tutorele legal instituit sau reprezentantul legal;

c) scoala de circumscriptie reprezinta unitatea scolara aflata in proximitatea domiciliului elevului;

d) circumscriptia scolara reprezinta totalitatea strazilor arondate unitatii de invatamant respective de catre inspectoratul scolar.

Art. 3. - (1) Inspectoratele scolare pot decide reconfigurarea circumscriptiilor scolare pana la data inceperii inscrierilor, astfel incat sa asigure optimizarea procesului de cuprindere a copiilor in clasa pregatitoare, in situatia in care capacitatea unei unitati de invatamant nu permite cuprinderea in clasa pregatitoare a tuturor copiilor din circumscriptia scolara stabilita in anul scolar anterior, precum si in alte situatii justificate, cum ar fi eliminarea segregarii scolare, rezultata din segregarea pe criteriul mediului de rezidenta.

(2) Inspectoratele scolare pot decide extinderea activitatii didactice in situatia unitatilor de invatamant care au un numar mare de solicitari de inscriere in clasa pregatitoare, in alte unitati de invatamant care au spatii disponibile.

(3) Pentru informarea parintilor si a publicului interesat, circumscriptiile scolare, planul de scolarizare, respectiv numarul de clase pregatitoare alocate sunt afisate la fiecare unitate de invatamant, inclusiv pe site-ul acesteia, daca exista, si pe siteul inspectoratului scolar, conform Calendarului inscrierii in invatamantul primar pentru anul scolar 2021-2022, prevazut in anexa nr. 2 la ordin.

(4) In localitatile in care functioneaza unitati de invatamant teologic/confesional, de arte si sportiv, precum si unitati de invatamant cu profil pedagogic care scolarizeaza nivelul de invatamant primar, inspectoratele scolare decid daca acestor unitati li se aloca sau nu circumscriptie scolara.

(5) In cazul in care unitatilor de invatamant mentionate la alin. (4) li se aloca circumscriptie scolara, procedura de inscriere in clasa pregatitoare este cea prevazuta la cap. V, VI si VII.

(6) In cazul in care unitatilor de invatamant mentionate la alin. (4) nu li se aloca circumscriptie scolara, procedura de inscriere in clasa pregatitoare este cea prevazuta la cap. XI pentru unitatile de invatamant particular.

(7) Inspectoratele scolare si unitatile de invatamant au obligatia de a asigura permanent informarea si consilierea parintilor referitor la prevederile legii si ale prezentei metodologii in ceea ce priveste inscrierea copiilor in invatamantul primar. Directorul unitatii de invatamant desemneaza o persoana care raspunde la solicitarile parintilor.

(8) Inspectoratele scolare si unitatile de invatamant, cu sprijinul organizatiilor non-guvernamentale si administratiilor locale, desfasoara campanii de mediatizare a procesului de inscriere in invatamantul primar a copiilor care provin din medii defavorizate, si acesti parinti au un acces redus la informatii, aflați in dificultate.

Art. 4. - (1) Numarul de locuri care se acorda, prin cifra de scolaritate, pentru clasa pregatitoare, in invatamantul de stat, este cel putin egal cu numarul copiilor

care au implinit varsta pentru a incepe invatamantul primar, asigurand fiecarui copil un loc.

(2) Numarul de clase pregatitoare cuprins in planul de scolarizare alocat de inspectoratul scolar fiecarei unitati de invatamant se stabileste la propunerea conducerii unitatilor de invatamant, in functie de capacitatea de cuprindere a acesteia, determinata de numarul salilor de clasa in care poate fi organizat, in mod corespunzator, procesul de invatamant la clasa pregatitoare, dar si la celelalte clase ale scolii, si de obligativitatea cuprinderii unitatea de invatamant a tuturor copiilor din circumscriptia scolara.

(3) La alocarea numarului de clase pregatitoare se tine cont de numarul copiilor care au implinit varsta pentru a incepe invatamantul primar, de arondarea strazilor la unitatile de invatamant, precum si de efectivul maxim de elevi la clasa prevazut la art. 63 alin. (1) lit. c) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

Capitolul II

Conditii de inscriere in invatamantul primar

Art. 5. - (1) Parintii ai caror copii implinesc varsta de 6 ani pana la data de 31 august 2021 inclusiv au obligatia de a inscrie copiii in invatamantul primar in clasa pregatitoare, in conformitate cu prevederile legii si ale prezentei metodologii.

(2) Procesul de inscriere in invatamantul primar nu este conditionat de frecventarea grupei mari a invatamantului prescolar.

Art. 6. - (1) Parintii ai caror copii implinesc varsta de 6 ani in perioada 1 septembrie-31 decembrie 2021 inclusiv pot sa isi inscrie copiii in invatamantul primar, in clasa pregatitoare, daca nivelul lor de dezvoltare este corespunzator.

(2) In situatia copiilor mentionati la alin. (1) care au frecventat gradinita, inscrierea in clasa pregatitoare se face la solicitarea scrisa a parintilor, in baza recomandarii eliberate de unitatea de invatamant cu nivel prescolar. Solicitarea de eliberare a recomandarii prevazute in anexa nr. 1 care face parte integranta din prezenta metodologie poate fi depusa direct la unitatea de invatamant sau transmisa prin posta/mijloace electronice. La solicitarea parintelui, unitatea de invatamant cu nivel prescolar poate transmite recomandarea si prin posta cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice.

(3) Parintii ai caror copii implinesc varsta de 6 ani in perioada 1 septembrie-31 decembrie 2021 inclusiv si care nu opteaza pentru inscrierea copiilor in clasa pregatitoare in anul scolar 2021-2022 sau ai celor pentru care nivelul de dezvoltare nu este corespunzator pentru parcurgerea cu succes a clasei pregatitoare vor fi consiliati in vederea inscrierii copiilor la gradinita, in grupa mare.

Art. 7. - (1) Evaluarea dezvoltarii copiilor, mentionata la art. 6 alin. (1), se efectueaza de catre centrele judetene de resurse si asistenta educationala/Centrul Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala (CJRAE/CMBRAE) doar in situatia copiilor care nu au frecventat gradinita sau care s-au intors din strainatate, in perioada prevazuta de Calendarul inscrierii in invatamantul primar.

(2) Comisia judeteana/a municipiului Bucuresti de inscriere a copiilor in invatamantul primar, denumita in continuare comisia judeteana/a municipiului Bucuresti, poate decide organizarea activitatii de evaluare a dezvoltarii copiilor in locuri accesibile, pentru a evita deplasarea pe distante lungi a copiilor si a parintilor acestora.

(3) Parintii copiilor mentionati la alin. (1) depun/transmit, prin e-mail sau prin posta, la CJRAE/CMBRAE cererea-tip in care se solicita evaluarea copilului in vederea stabilirii nivelului de dezvoltare a acestuia, prevazuta in anexa nr. 2 care face parte integranta din prezenta metodologie.

(4) Perioada de desfasurare a activitatii de evaluare a dezvoltarii copiilor, efectuata de CJRAE/CMBRAE, precum si adresele acestor institutii la care se desfășoară evaluarea sunt afisate la avizierul si pe site-ul unitatilor de invatamant, CJRAE/CMBRAE si al inspectoratului scolar. Activitatea va fi realizata in intervalul orar 10.00-17.00, in baza unei programari telefonice, astfel incat

programul de desfasurare sa poata fi adaptat pentru asigurarea tuturor masurilor de siguranta si sanatate a copiilor si parintilor.

(5) Rezultatul evaluarii dezvoltarii copilului este comunicat in scris, prin e-mail sau prin posta, cu confirmare de primire, dupa caz, sau este inmanat direct parintelui/tutorelui legal instituit/reprezentantului legal care a solicitat evaluarea. Rezultatul evaluarii nu poate fi contestat si are caracter confidential.

(6) Unitatile de invatamant care scolarizeaza la nivel prescolar si CJRAE/CMBRAE transmit comisiei judetene/a municipiului Bucuresti listele nominale ale copiilor carora li s-au eliberat recomandari, respectiv procesele-verbale cu numele copiilor si rezultatele evaluarii, dupa caz.

Art. 8. - In clasa pregatitoare din invatamantul special si invatamantul special integrat cu clasa/grupa sunt inscrisi copii cu cerinte educationale speciale care implinesc varsta de 8 ani pana la data inceperii anului scolar. La solicitarea scrisa a parintilor pot fi inscrisi in clasa pregatitoare si copii cu cerinte educationale speciale cu varste cuprinse intre 6 si 8 ani la data inceperii anului scolar.

Capitolul III

Alegerea unitatii de invatamant la care va fi inscris copilul

Art. 9. - (1) Toti copiii ai caror parinti solicita inscrierea in clasa pregatitoare la scoala de circumscriptie sunt inmatriculati la unitatea de invatamant solicitata.

(2) Pe locurile libere se inscriu si ulterior se inmatriculeaza copiii care provin din alte circumscriptii scolare, inclusiv din alte localitati, in conformitate cu solicitarile parintilor si cu prevederile prezentei metodologii.

(3) In sensul prezentei metodologii, numarul locurilor libere la clasa pregatitoare este stabilit ca diferenta intre numarul de locuri alocate pentru clasa pregatitoare si numarul de copii din circumscriptie care trebuie inscrisi la acel nivel de clasa.

Art. 10. - (1) In situatia in care intr-o unitate de invatamant numarul cererilor de inscriere primite de la parinti al caror domiciliu se afla in afara circumscriptiei scolare este mai mare decat numarul de locuri libere definit conform art. 9 alin. (3), se aplica criteriile de departajare generale si specifice, stabilite in conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(2) Criteriile generale de departajare care se aplica in situatia prevazuta la alin. (1), sunt urmatoarele:

a) existenta unui certificat medical de incadrare in grad de handicap a copilului;

b) existenta unui document care dovedeste ca este orfan de ambii parinti. Situatiile copilului care provine de la o casa de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimileaza situatiei copilului orfan de ambii parinti;

c) existenta unui document care dovedeste ca este orfan de un singur parinte;

d) existenta unui frate/a unei surori inmatriculat/inmatriculate in unitatea de invatamant respectiva.

(3) In cazul in care numarul cererilor de inscriere din afara circumscriptiei scolare este mai mare decat numarul de locuri libere, repartizarea copiilor se face in ordinea descrescatoare a numarului de criterii generale de departajare cumulate de catre fiecare copil: se repartizeaza la inceput copiii care indeplinesc trei dintre criteriile mentionate la alin. (2), apoi copiii care indeplinesc doua dintre criterii si, in final, copiii care indeplinesc doar unul dintre criteriile mentionate la alin. (2).

(4) In caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care indeplinesc acelasi numar de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea mentinuta la alin. (2).

(5) Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de invatamant si se aplica in situatia prevazuta la alin. (1), dupa aplicarea

criteriilor generale mentionate la alin. (2). Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de invatamant indica documentele doveditoare pe care parintele trebuie sa le depuna in momentul completarii/validarii cererii-tip de inscriere.

(6) Criteriile specifice de departajare stabilite de unitatea de invatamant trebuie sa tina cont de faptul ca toti copiii au drepturi egale de acces la educatie, indiferent de conditia sociala si materiala, de sex, rasa, nationalitate, confesiune, si nu pot include existentea unor liste de preinscrieri, organizate in afara calendarului inscrierii, sau orice alte proceduri care nu respecta spiritul si litera prezentei metodologii.

(7) In cazul in care la o unitate de invatamant pe ultimul loc liber este inmatriculat un copil din alta circumscriptie scolara, fratele sau geaman/sora sa geamana este admis/admisa la aceeasi unitate de invatamant, peste numarul de locuri alocat.

Art. 11. - (1) Criteriile specifice de departajare mentionate la art. 10 alin. (5) sunt elaborate in urma consultarii cadrelor didactice si a partenerilor sociali - sindicate, consiliu reprezentativ al parintilor/asociatia de parinti - si sunt aprobate de consiliul de administratie al unitatii de invatamant, dupa verificarea existentei unor circumstante discriminatorii de catre consilierul juridic al inspectoratului scolar.

(2) Criteriile specifice de departajare se fac publice, la data mentionata in Calendarul inscrierii in invatamantul primar pentru anul scolar 2021-2022, prin afisare la sediul unitatii de invatamant. Dupa aceasta data, modificarea ori adaugarea altor criterii specifice de departajare este interzisa.

Capitolul IV Informarea publicului privind procedura de inscriere

Art. 12. - (1) Comisia judeteana/a municipiului Bucuresti asigura:

a) instituirea si functionarea unei linii telverde, care va functiona pana la data de 4 iunie 2021, la care parintii/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali si alte persoane interesate pot obtine gratuit informatii referitoare la inscrierea copiilor in invatamantul primar;

b) afisarea tuturor informatiilor referitoare la inscrierea in invatamantul primar, inclusiv circumscriptiile scolare si planul de scolarizare, la fiecare unitate de invatamant din judet, precum si pe site-ul inspectoratului scolar.

(2) Inspectoratele scolare posteaza pe site-ul institutiei, pe prima pagina, la rubrica „Inscrierea in invatamantul primar 2021”, urmatoarele date:

a) informatii cu privire la circumscriptiile scolare pentru fiecare unitate de invatamant: denumirea si adresa unitatii de invatamant, strazile/adresele arondate unitatii de invatamant, numarul de clase pregatitoare alocate, adresa site-ului unitatii de invatamant (pentru unitatile care au site), in format standard;

b) informatii cu privire la linia telverde, instituita la nivelul inspectoratului scolar: numarul de telefon telverde, data de la care acesta este functional, programul de functionare, alte informatii utile;

c) Metodologia de inscriere a copiilor in invatamantul primar pentru anul scolar 2021-2022 si calendarul inscrierii;

d) modalitatea de stabilire a numarului de locuri libere;

e) criteriile de departajare generale si specifice care sunt utilizate in cazul in care numarul de optiuni pentru respectiva unitate de invatamant este mai mare decat numarul de locuri libere.

f) Comisia judeteana/a municipiului Bucuresti coordoneaza organizarea sedintelor de informare si consiliere a parintilor copiilor inscriși la gradinita si care incep invatamantul primar in anul scolar 2021-2022 si ia toate masurile pentru comunicarea catre mijloacele de comunicare in masa a informatiilor legate de inscrierea in invatamantul primar, inclusiv posibilitatea de informare la linia telverde si numarul acestora.

4. Toate unitatile de invatamant in care se va desfasura activitatea clasei pregatitoare in anul scolar 2021-2022 au obligatia de a oferi informatii referitoare la procedura de inscriere a copiilor in invatamantul primar si de a organiza activitati

de promovare a ofertei scolii pe site sau prin afisare la avizierul scolii.

(5) Fiecare unitate de invatamant incarca pe site-ul propriu, pe langa denumirea si adresa unitatii de invatamant, strazile/adresele arondate unitatii de invatamant, numarul de clase pregatitoare alocate, modalitatea de stabilire a numarului de locuri libere, criteriile de departajare generale si specifice care sunt utilizate in cazul in care numarul de optiuni pentru respectiva unitate de invatamant este mai mare decat numarul de locuri libere, precum si alte informatii care sa permita parintilor sa cunoasca activitatea specifica clasei pregatitoare din cadrul unitatii, cum ar fi: posibilitatea organizarii procesului de invatamant in cadrul unei gradinite aflate in structura scolii sau in consortiu cu scoala, posibilitatea organizarii programului „Scoala dupa scoala”, fotografiile ale spatiului in care se desfasoara activitatea la clasa pregatitoare. Pentru asigurarea protectiei datelor personale, in fotografiile care sunt postate pe site nu trebuie sa apara persoane.

(6) In situatia in care unitatile de invatamant nu au site propriu, informatiile mentionate la alin. (5) vor fi incarcate pe site-ul inspectoratului scolar.

Capitolul V

Procedura de inscriere in invatamantul primar

Art. 13. - (1) Inscrierea in invatamantul primar se face prin depunerea unei cereri-tip de inscriere, insotita de documente justificative.

(2) Cererea-tip de inscriere se poate completa online, transmite prin e-mail, prin posta sau se poate depune la secretariatul unitatii de invatamant la care parintele doreste inscrierea copilului, in perioada prevazuta de Calendarul inscrierii in invatamantul primar.

(3) In situatia completarii online a cererii de inscriere sau a transmiterii prin e-mail sau prin posta, parintele va transmite unitatii de invatamant declaratia-tip pe propria raspundere, prevazuta in anexa nr. 3 care face parte integranta din prezenta metodologie, cu privire la veridicitatea informatiilor completate in cerere, respectiv recomandarea de inscriere in clasa pregatitoare, in situatia mentionata la art. 6 alin. (1).

(4) Validarea cererii-tip de inscriere este obligatorie si se face la unitatea de invatamant la care parintele solicita inscrierea sau prin intermediul mijloacelor electronice si consta in compararea datelor introduse in aplicatia informatica cu documentele transmise de catre parinte. Prezentarea de inscrisuri false se pedepseste conform legii si atrage pierderea locului obtinut prin fraudă.

(5) In situatia depunerii cererii-tip de inscriere si a documentelor justificative direct la unitatea de invatamant, verificarea si validarea datelor introduse se fac in prezenta parintelui si a cel puțin unui membru din comisia de inscriere, conform programarii realizate de catre unitatea de invatamant.

(6) In perioada prevazuta de Calendarul inscrierii in invatamantul primar, conducerea unitatilor de invatamant asigura prezenta unui numar suficient de persoane din comisia de inscriere si stabilesc programul de lucru al comisiei in schimburi, atat in program de dimineata, cat si de dupa-amiaza, in intervalul orar 8,00-18,00 (luni-poi), respectiv 9,00-17,00 (vineri), pentru a sprijini participarea parintilor la procedurile de completare/validare a cererilor-tip de inscriere.

(7) Conducerea unitatilor de invatamant si inspectoratele scolare se asigura ca programul de completare/validare a cererilor-tip de inscriere in invatamantul primar este adaptat solicitarilor parintilor, permite procesarea tuturor solicitarilor si asigura fluenta procedurilor, evitand aglomeratia.

(8) In vederea asigurarii fluentei procedurilor si a evitarii aglomeratiei, unitatile de invatamant asigura inclusiv posibilitatea de programare telefonica a parintilor pentru completarea si sau validarea cererilor-tip de inscriere. Numarul de telefon la care parintii pot apela este afisat la avizierul unitatii de invatamant, pe site-ul acestora, daca exista, si pe site-ul inspectoratului scolar.

(9) Unitatile de invatamant informeaza parintii pe adresa in care se presteaza telesecuritatile completarea si sau validarea cererilor-tip de inscriere sau pe care

se prezintă pentru completarea și/sau validarea cererilor-tip de înscriere în
 înscriere. Informația este afișată la secretariatul unității de învățământ, la
 avizierul acestuia și pe site-ul școlii, dacă acesta există, și este comunicată
 direct părinților la momentul programării telefonice sau al prezentării pentru
 completarea cererii-tip de înscriere.

Art. 14. - (1) În situația în care cererea-tip de înscriere se completează la
 sediul unității de învățământ la care se dorește înmatricularea copilului,
 completarea datelor în aplicația informatică se face în prezența părintelui, de
 către un membru al comitetului de înscriere din școală. În acest caz, imediat după
 completarea cererii-tip de înscriere se realizează validarea acesteia. Comisia de
 înscriere din fiecare unitate de învățământ asigură imprimarea unui număr de cereri-
 tip de înscriere, care să fie completate de mama de către părinte, în situația în
 care completarea cererilor-tip de înscriere nu se poate face direct în aplicația
 informatică, din motive obiective, cum ar fi întreruperea alimentării cu energie
 electrică, imposibilitatea temporară a conectării la internet și altele asemenea. În
 aceste cazuri, comisia informează persoanele care se prezintă pentru înscriere
 despre situația apărută și le solicită acestora să completeze manual cererea-tip de
 înscriere și să o semneze. Părinții sunt informați ca după remedierea situației
 speciale vor fi invitați din nou la unitatea de învățământ pentru a verifica datele
 introduse în aplicația informatică, pe baza cererilor scrise depuse anterior, prin
 semnarea exemplarului de cerere-tip tipărit din calculator.

(2) Părințele depune, în momentul completării cererii-tip de înscriere la
 unitatea de învățământ sau, după caz, în momentul validării acesteia, o copie a
 actului de identitate propriu și o copie a certificatului de naștere al copilului,
 certificate conform cu originalul de către secretariatul unității de învățământ, pe
 baza documentelor originale.

(3) În cazul în care cererea-tip de înscriere este completată pentru un copil
 care împlinește vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2021 inclusiv,
 alături de documentele menționate la alin. (2) părințele transmite și o copie a
 recordului de înscriere în clasă pregătitoare.

(4) Părintii divorțati depun la înscriere covada modulul în care se exercită
 autoritatea părintească și la care dăruie și a fost stabilită locuința minorului.

(5) În cazul în care solicită înscrierea la alta unitate de învățământ decât
 școala de circumscripție, părințele menționează, prin biroua acestui copil, în
 cererea-tip de înscriere, în situația în care acesta nu este admis la școala solicitată, din
 lipsa de locuri libere.

Art. 15. - (1) Inspectoratele școlare și unitățile de învățământ informează
 părinții prin afișare la școală și postare pe site-ul școlii însoțitor, după caz,
 cu privire la faptul că aplicația informatică nu permite înscrierea la mai multe
 unități de învățământ.

(2) În cazul în care aplicația informatică semnaleză că părinte coboară respectiv
 a mai mult decât o cerere de înscriere la alta unitate de învățământ, înscrise în
 baza de date, înscrise a fost validată, dosarul de înscriere nu este acceptat și
 părințele este rugată să revină la unitate de învățământ.

(3) Părințele este rugată să revină la unitate de învățământ, în situația în care părințele
 depune direct documentele de înscriere de învățământ, un membru al comitetului de
 înscriere din unitatea de învățământ verifică și completează în aplicația
 informatică, în baza cererilor depuse.

(4) Părințele este rugată să revină la aplicația informatică pentru a
 semnaleză în cazul în care aplicația informatică semnaleză că părinte coboară
 a mai mult decât o cerere de înscriere de învățământ și să revină la aplicația
 informatică, în baza cererilor depuse.

(5) Părințele este rugată să revină la aplicația informatică, în situația în care părințele
 depune direct documentele de înscriere de învățământ, un membru al comitetului de
 înscriere din unitatea de învățământ verifică și completează în aplicația
 informatică, în baza cererilor depuse.

(6) În cazul în care aplicația informatică semnaleză că părinte coboară
 a mai mult decât o cerere de înscriere de învățământ și să revină la aplicația
 informatică, în baza cererilor depuse.

(7) În cazul în care aplicația informatică semnaleză că părinte coboară
 a mai mult decât o cerere de înscriere de învățământ și să revină la aplicația
 informatică, în baza cererilor depuse.

invatamant in vederea remedierii acestora, iar procesul de validare se reia in conformitate cu prevederile alin. (3) si (4), cu incadrarea in termenele prevazute de Calendarul inscrierii in invatamantul primar pentru anul scolar 2021-2022, prevazut in anexa nr. 2 la ordin.

Art. 16. - (1) Dupa incheierea perioadei de completare si validare a cererilor-tip de inscriere, cuprinderea copiilor in clasa pregatitoare se face in doua etape succesive, dupa cum urmeaza:

a) prima etapa, in care repartizarea copiilor se face pe baza informatiilor din cererile-tip de inscriere si din documentele depuse/transmise de parinti, folosind aplicatia informatica, si pe baza deciziilor consiliilor de administratie ale unitatilor de invatamant, luate in urma aplicarii criteriilor de departajare pentru copiii din alte circumscriptii scolare;

b) a doua etapa, in care este asigurata inscrierea, pe locurile libere, a copiilor care nu au participat la prima etapa sau nu au fost distribuiti, din diferite motive.

(2) In situatii exceptionale, consiliile de administratie ale inspectoratelor scolare pot ajusta planul de scolarizare pentru a asigura accesul la educatie al tuturor copiilor care trebuie sa fie cuprinsi in clasa pregatitoare in anul scolar 2021-2022.

(3) Inspectoratele scolare informeaza directiile de specialitate din Ministerul Educatiei (ME) despre aceste situatii si despre deciziile luate pentru solutionarea lor.

Capitolul VI

Prima etapa de inscriere in invatamantul primar

Art. 17. - (1) In prima etapa, procesarea cererilor-tip de inscriere se desfasoara la Comisia nationala de inscriere a copiilor in invatamantul primar, denumita in continuare Comisia nationala, cu ajutorul aplicatiei informatice, si la nivelul unitatilor de invatamant, pe baza informatiilor din cererile-tip de inscriere si din documentele depuse/transmise de parinti/tutori legal instituiti/reprezentanti legali.

(2) Procesarea cererilor-tip de inscriere se face in ordine, respectand urmatoarele prioritati:

a) in prima faza sunt admisi la scoala de circumscriptie copiii ai caror parinti au solicitat acest lucru in cererea-tip de inscriere. Repartizarea acestora conform solicitarii din cererea-tip de inscriere se realizeaza cu ajutorul aplicatiei informatice;

b) in a doua faza se proceseaza cererile parintilor care solicita inscrierea la o alta unitate de invatamant decat scoala de circumscriptie, pe locurile ramase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora se realizeaza la nivelul comisiei de inscriere din unitatile de invatamant, prin aplicarea criteriilor generale si specifice de departajare, iar listele finale sunt validate de catre consiliul de administratie al unitatii de invatamant;

c) in a treia faza sunt admisi la scoala de circumscriptie copiii ai caror parinti au solicitat inscrierea la o alta unitate de invatamant decat scoala de circumscriptie, dar nu au fost inmatriculati din lipsa de locuri. Repartizarea acestora se realizeaza cu ajutorul aplicatiei informatice, daca in cererea-tip de inscriere a fost bifata optiunea de inscriere la scoala de circumscriptie, in cazul readmiterii la scoala solicitata.

Art. 18. - (1) In prima faza, cu ajutorul aplicatiei informatice, toti copiii ai caror parinti au solicitat inscrierea la scoala de circumscriptie sunt inmatriculati conform optiunii.

(2) Dupa incheierea primei faze, Comisia nationala comunica comisiilor de inscriere din unitatile de invatamant locurile ramase libere, stabilite in conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3).

Art. 19. - (1) In a doua faza de inscriere, in conformitate cu Calendarul Inscrierii in invatamantul primar si cu programul afisat, la fiecare unitate de invatamant la care au ramas locuri libere, comisia de inscriere din unitatea se

invatamant analizeaza cererile-tip de inscriere si documentele depuse/transmise de parintii copiilor care au domiciliul in afara circumscriptiei scolare.

(2) In cazul in care numarul solicitarilor este mai mic sau egal cu numarul locurilor libere, comisia de inscriere valideaza inscrierea copiilor respectivi in unitatea de invatamant, fara nicio restrictie.

(3) In cazul in care numarul solicitarilor este mai mare decat numarul locurilor libere, comisia de inscriere din unitatea de invatamant aplica criteriile de departajare generale si apoi, daca este necesar, pe cele specifice, in vederea stabilirii candidatilor care vor fi admisi.

Art. 20. - (1) Pana la data precizata in calendarul inscrierii, comisia de inscriere in invatamantul primar din fiecare unitate de invatamant la care au ramas locuri libere dupa prima faza proceseaza cererile parintilor copiilor proveniti din alte circumscriptii scolare si stabileste lista copiilor care sunt inmatriculati la unitatea de invatamant, in clasa pregatitoare. Decizia se ia in functie de numarul de locuri libere, de numarul de cereri si pe baza criteriilor de departajare.

(2) In conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, la solicitarea unitatilor de invatamant, consiliile de administratie ale inspectoratelor scolare pot aproba, in situatii exceptionale, depasirea efectivelor maxime stabilite de lege pentru clasele pregatitoare la care numarul solicitarilor de inscriere ale parintilor proveniti din alte circumscriptii scolare este mare.

(3) Aplicarea criteriilor si stabilirea listei copiilor declarati admisi in unitatea de invatamant respectiva, a listei cererilor respinse, din lipsa de locuri, se fac in plenum comisiei si se consemneaza intr-un proces-verbal, care ramane la dosarul comisiei.

(4) Rezultatele analizei si decizia comisiei de inscriere din unitatea de invatamant sunt transmise comisiei judetene/a municipiului Bucuresti si Comisiei nationale, pana la data prevazuta de calendar.

Art. 21. - (1) In a treia faza a primei etape de inscriere, cu ajutorul aplicatiei informatice, se proceseaza cererile parintilor care initial au solicitat inscrierea copiilor la alta unitate de invatamant decat la scoala de circumscriptie, dar acestia nu au fost admisi din lipsa de locuri, si au optat in cererea-tip de inscriere pentru intoarcerea la scoala de circumscriptie.

(2) Avand in vedere ca locurile copiilor mentionati la alin. (1) au fost rezervate la scoala de circumscriptie pana la aceasta faza, toti copiii din circumscriptia scolara ai caror parinti au optat in cererea-tip de inscriere pentru intoarcerea la scoala de circumscriptie, in cazul in care nu au fost admisi la scoala solicitata initial, sunt inmatriculati la scoala de circumscriptie.

Art. 22. - (1) La incheierea primei etape de inscriere, aplicatia informatica stabileste numarul de locuri disponibile de la fiecare unitate de invatamant.

(2) La incheierea primei etape de inscriere se considera locuri disponibile, pe langa locurile ramase neocupate dupa a doua faza de repartizare, si locurile copiilor din circumscriptia scolara respectiva, care au fost inmatriculati la o alta scoala, in faza a doua de inscriere, sau care nu s-au inscris in nicio unitate de invatamant in aceasta etapa.

Art. 23. - (1) Lista candidatilor inmatriculati dupa prima etapa se afiseaza la fiecare unitate de invatamant si pe site-ul inspectoratului scolar, conform Calendarului inscrierii in invatamantul primar. Lista contine numele si prenumele candidatilor inmatriculati.

(2) Locurile disponibile de la toate unitatile de invatamant din judet/municipiul Bucuresti, stabilite in conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2), sunt afisate la fiecare unitate de invatamant care scolarizeaza clasa pregatitoare si pe site-ul inspectoratului scolar, pentru informarea parintilor.

(3) Comisia judeteana/a municipiului Bucuresti afiseaza situatia completarii locurilor la fiecare unitate de invatamant, numarul de locuri disponibile in sensul art. 22 si numarul copiilor neinscrisi dupa prima etapa.

(4) Informatiile mentionate la alin. (3) se afiseaza pe site-ul inspectoratului scolar, precum si la fiecare unitate de invatamant.

A doua etapa de inscriere in invatamantul primar

Art. 24. - (1) Parintii copiilor care nu au fost cuprinsi intr-o unitate de invatamant in prima etapa de inscriere sau care nu au participat la aceasta etapa completeaza o noua cerere-tip de inscriere in cea de-a doua etapa, pentru locurile disponibile.

(2) Cererile-tip de inscriere pot fi completate doar pentru unitatile de invatamant la care exista locuri disponibile, afisate conform prevederilor art. 23. Unitatile de invatamant care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de inscriere in invatamantul primar in etapa a doua, iar optiunile online pentru aceste unitati de invatamant sunt respinse de aplicatia informatica.

(3) In cererea-tip de inscriere pentru etapa a doua, parintii completeaza, in ordinea descrescatoare a preferintelor, maximum trei optiuni pentru unitati de invatamant la care mai exista locuri disponibile.

Art. 25. - (1) Parintii copiilor mentionati la art. 24 depun/transmit cererea-tip de inscriere in invatamantul primar online sau la secretariatul scolii aflate pe prima pozitie din cele 3 optiuni exprimate pentru etapa a doua.

(2) Completarea cererii-tip de inscriere se face in perioada prevazuta de Calendarul inscrierii pentru etapa a doua, prin introducerea in aplicatia informatica a datelor furnizate de parinte.

(3) Validarea cererii-tip de inscriere se face la unitatea de invatamant aflata pe prima pozitie din cele 3 optiuni exprimate pentru etapa a doua, in conformitate cu prevederile prezentei metodologii. Modalitatea de validare este cea prevazuta la art. 15 alin. (3), (4) si (5).

Art. 26. - (1) Dupa incheierea perioadei de completare si validare a cererilor-tip de inscriere depuse pentru a doua etapa de inscriere, unitatile de invatamant analizeaza si solutioneaza cererile parintilor, aplicand o procedura specifica elaborata de inspectoratul scolar si aprobata de consiliul de administratie al inspectoratului scolar, pe baza criteriilor generale si a celor specifice de departajare, in limita locurilor disponibile.

(2) Procedura specifica mentionata la alin. (1) este comunicata prin afisare la unitatile de invatamant si pe site-ul inspectoratului scolar, conform Calendarului inscrierii in invatamantul primar.

(3) Comisia judeteana/a municipiului Bucuresti are obligatia de a informa ME cu privire la procedura specifica mentionata la alin. (1).

Art. 27. - La incheierea operatiilor mentionate la art. 26, conform Calendarului inscrierii in invatamantul primar, se afiseaza lista cuprinzand numele si prenumele candidatilor inmatriculati la fiecare unitate de invatamant.

Art. 28. - (1) In situatia in care mai exista copii care nu au fost inca inscrisi la nicio unitate de invatamant, inspectoratul scolar centralizeaza si solutioneaza cererile parintilor acestor copii.

(2) Comisia judeteana/a municipiului Bucuresti asigura cuprinderea in clasa pregatitoare a copiilor care nu au fost inca inscrisi la nicio unitate de invatamant, in conformitate cu prevederile prezentei metodologii, in functie de optiunile parintilor, de numarul de locuri disponibile si de criteriile de departajare anuntate conform prezentei metodologii.

(3) Pentru rezolvarea situatiilor mentionate la alin. (1), comisia judeteana/a municipiului Bucuresti utilizeaza locurile disponibile, stabilite conform art. 23.

(4) Ocuparea locurilor disponibile se face in ordinea stabilita, prin aplicarea criteriilor de departajare generale si specifice, prevazute in prezenta metodologie.

(5) In situatii exceptionale, formatiunile de elevi pot functiona peste efectivul maxim, de cel mult 3 elevi, dupa caz, peste numarul maxim prevazut la art. 63 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, cu aprobarea consiliului de administratie al inspectoratului scolar, pe baza unei justificari din partea consiliului de administratie al unitatii de invatamant care solicita exceptarea de la prevederile alin. (1).

(6) Comisia judeteana/a municipiului Bucuresti asigura informarea publicului interesat referitor la procedurile ce trebuie aplicate si la calendarul repetarii transmiterii si depunerii cererilor de inscriere ale parintilor mentionati la alin. (1).

Art. 29. - Comisiile judetene/Comisia Municipiului Bucuresti rezolva, in a doua etapa de inscriere, precum si ulterior prevederilor Calendarului inscrierii, orice alta situatie referitoare la inscrierea in invatamantul primar, avand in vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului.

Capitolul VIII

Procedura de inscriere in invatamantul primar in unitatile cu predare in limbile minoritatilor nationale

Art. 30. - Inscrierea copiilor in clasa pregatitoare in unitatile cu predare in limba unei minoritati nationale se face in conformitate cu prevederile prezentei metodologii si cu calendarul aprobat.

Art. 31. - (1) La stabilirea planurilor de scolarizare, inspectoratele scolare iau toate masurile pentru a asigura dreptul la educatie in limba materna al tuturor copiilor, alocand unitatilor de invatamant/sectiilor cu predare in limba respectiva un numar de clase suficient pentru a permite cuprinderea tuturor copiilor care doresc sa studieze in limba materna respectiva.

(2) Prevederile alin. (1) se aplica pentru asigurarea dreptului copiilor apartinand minoritatilor nationale de a studia in limba materna, respectiv dreptul de a studia limba materna, conform legii.

(3) Prevederile alin. (1) se aplica, in egala masura, pentru asigurarea dreptului copiilor de a studia in limba romana, in zonele in care majoritatea unitatilor de invatamant sunt cu predare in alta limba.

(4) Prin exceptie de la prevederile art. 10 alin. (5), referitoare la ordinea de aplicare a criteriilor generale, respectiv a criteriilor specifice de departajare, in cazul in care unitatile de invatamant cu predare in limba unei minoritati nationale au stabilit printre criteriile specifice de departajare criteriul de cunoastere a limbii de predare, acesta poate fi aplicat inaintea criteriilor generale de departajare.

Capitolul IX

Asigurarea dreptului la educatie al tuturor copiilor care indeplinesc conditiile prevazute de legislatia in vigoare

Art. 32. - (1) Dupa incheierea celei de-a doua etape, unitatile de invatamant analizeaza rezultatele cuprinderii copiilor in clasa pregatitoare, le compara cu rezultatele recensamantului si informeaza comisiile/comisia judeteana/a municipiului Bucuresti cu privire la situatia copiilor recensati care nu sunt inca inmatriculati la o unitate de invatamant.

(2) Daca analiza mentionata la alin. (1) demonstreaza ca exista copii recensati neinscrisi in nicio unitate de invatamant, inspectoratele scolare si unitatile de invatamant, impreuna cu autoritatile administratiei publice locale si cu sprijinul organizatiilor nonguvernamentale, fac demersurile legale pentru asigurarea dreptului la educatie al copiilor care trebuie sa fie scolarizati in anul scolar 2021-2022.

Art. 33. - (1) Copiii care trebuie sa fie scolarizati in anul 2021-2022, dar care nu au fost inmatriculati sau nu au participat la etapele anterioare de inscriere sunt distribuiti de comisia judeteana/a municipiului Bucuresti, cu respectarea interesului superior al copilului, a prevederilor prezentei metodologii si tinand cont de solicitarile parintilor/tutorilor legal instituiti/imputernicirilor legali.

(2) Distribuirea acestora se face la scoala de circumscripție sau la alta unitate de invatamant pentru care opteaza parintele, pe locurile disponibile.

(3) In cazul in care pentru o unitate de invatamant exista mai multe cereri decat locuri libere, departajarea se face in functie de criteriile mentionate la art. 10, conform prevederilor prezentei metodologii.

4. CURAF, MBRAP solicita, la solicitarea parintilor/tutorilor legal

instituiti/reprezentantilor legali, serviciile de evaluare a dezvoltarii copiilor, inclusiv dupa incheierea perioadei de evaluare prevazute in Calendarul inscrierii in invatamantul primar. Avand in vedere faptul ca, din punctul de vedere al nivelului de dezvoltare a copilului, schimbarile care intervin la varsta de 5-6 ani sunt continue si, in unele situatii, alerte, la solicitarea scrisa a parintilor/tutorilor legal instituiti/reprezentantilor legali, copiii care nu au primit recomandare pentru inscrierea in clasa pregatitoare pot sa se adreseze unitatii de invatamant cu nivel prescolar sau CJRAE/CMBRAE, dupa caz, pentru eliberarea recomandarii pentru inscrierea in invatamantul primar.

Art. 34. - (1) In localitatile in care majoritatea unitatilor de invatamant sunt cu predare in limba romana si exista unitati de invatamant/sectii cu predare in limba unei minoritati nationale, comisiile judetene si a municipiului Bucuresti iau toate masurile pentru a asigura accesul oricarui copil din localitate la studiul in limba materna, prin stabilirea de circumscriptii scolare specifice pentru copiii care au ca limba materna limba respectiva.

(2) Daca in localitatile mentionate la alin. (1) exista un numar mic de unitati de invatamant cu predare in limba unei minoritati, atunci inspectoratele scolare respective pot decide sa nu alocie circumscriptii scolare pentru aceste unitati de invatamant. In acest caz, parintii copiilor care au ca limba materna limba minoritatii respective pot solicita inscrierea la oricare dintre unitatile de invatamant cu predare in limba respectiva.

(3) Pentru unitatile de invatamant cu predare in limba unei minoritati nationale din localitatile mentionate la alin. (2), inscrierea copiilor apartinand minoritatii nationale respective se face in prima etapa de inscriere, aplicand criteriile generale si criteriile specifice de departajare elaborate de fiecare unitate de invatamant, conform prevederilor art. 31.

(4) Prevederile alin. (1), (2) si (3) se aplica in mod similar pentru unitatile de invatamant cu predare in limba romana din localitatile in care majoritatea unitatilor de invatamant sunt cu predare intr-o limba a minoritatilor nationale.

Capitolul X

Inscrierea in invatamantul special

Art. 35. - (1) Copiii cu cerinte educationale speciale pot fi inscrisi in scolile de masa, in conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(2) In situatiile in care orientarea scolara impune inscrierea in invatamantul special, parintii se adreseaza scolii de circumscriptie sau CJRAE/CMBRAE, de la care primesc informatiile necesare pentru inscrierea in invatamantul special.

Art. 36. - (1) Inscrierea copiilor cu cerinte educationale speciale in invatamantul special se face direct la unitatea de invatamant speciala, cu documentele prevazute de prezenta metodologie, la care se adauga documentul care atesta orientarea catre invatamantul special.

(2) Comisiile de inscriere din unitatile de invatamant special completeaza cererile-tip de inscriere direct in aplicatia informatica.

(3) Validarea cererilor-tip de inscriere se realizeaza conform modalitatii prevazute la art. 15 alin. (4) si (5).

(4) Toți copiii care au orientarea scolara pentru invatamantul special vor fi inmatriculati conform solicitarii.

Capitolul XI

Inscrierea in invatamantul particular

Art. 37. - (1) Inspectoratele scolare solicita unitatilor de invatamant particular autorizate sau acreditate date referitoare la oferta de locuri pentru clasa pregatitoare.

(2) Institutul asigura cuprinderea tuturor copiilor care necesita inscrierea in

invatamantul primar in anul scolar 2021-2022 intr-o unitate de invatamant, la solicitarea unitatilor de invatamant particular autorizate sau acreditate, inspectoratele scolare includ oferta unitatilor de invatamant particular in aplicatia informatica utilizata pentru inscrierea copiilor in clasa pregatitoare si o comunica scolilor din invatamantul de stat.

(3) Fiecare unitate de invatamant are obligatia de a oferi, la solicitarea parintilor, inclusiv informatii referitoare la unitatile de invatamant particular autorizate sau acreditate care au in oferta educationala clase pregatitoare.

(4) Unitatile de invatamant de stat ofera parintilor informatii doar despre acele unitati de invatamant particular care au transmis informatiile necesare catre inspectoratele scolare.

Art. 38. - (1) Inscrierea copiilor in unitatile de invatamant particular care au solicitat includerea ofertei lor de scolarizare in aplicatia informatica utilizata pentru inscrierea copiilor in clasa pregatitoare se face prin completarea si validarea cererii-tip de inscriere si respectarea procedurilor prevazute in prezenta metodologie.

(2) Inscrierea copiilor in unitatile de invatamant particular prevazute la alin. (1) se face in prima etapa de inscriere.

(3) In cazul in care, din diferite motive, copilul nu este inmatriculat la unitatea de invatamant particular solicitata, acesta poate fi inscris la scoala de circumscriptie, daca parintele a bifat optiunea de intoarcere la scoala de circumscriptie prevazuta la art. 14 alin. (6), sau, in caz contrar, participa la a doua etapa de inscriere.

Art. 39. - (1) In cazul in care parintele doreste inscrierea la o unitate de invatamant particular care nu a optat pentru includerea ofertei sale de scolarizare in aplicatia informatica, inscrierea se face de catre parinte in conformitate cu procedurile stabilite de unitatea de invatamant.

(2) La incheierea tuturor etapelor de inscriere, unitatile de invatamant particular mentionate la alin. (1) au obligatia de a introduce in Sistemul informatic integrat al invatamantului din Romania (SIIIR) toti elevii inmatriculati.

Capitolul XII

Inscrierea in unitatile de invatamant care au in oferta clase organizate conform reglementarilor specifice alternativelor educationale

Art. 40. - (1) Inscrierea copiilor in clasa pregatitoare la unitatile de invatamant care au in oferta clase organizate conform reglementarilor specifice alternativelor educationale, denumite in continuare unitati de invatamant alternativ, se face de catre parinte/tutorele legal instituit/imputernicitul legal in conformitate cu propriile optiuni, cu numarul de locuri acordat claselor organizate conform principiilor specifice alternativelor educationale si cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

(2) Unitatile de invatamant alternativ de stat sunt incluse in aplicatia informatica pentru inscrierea in clasa pregatitoare.

(3) Unitatile de invatamant alternativ particular autorizate sau acreditate care doresc sa fie incluse in aplicatia informatica pentru inscrierea in clasa pregatitoare vor transmite inspectoratelor scolare toate informatiile necesare pentru a participa la procedurile prevazute de prezenta metodologie.

(4) Unitatile de invatamant alternativ de stat, precum si cele particulare autorizate sau acreditate care doresc sa fie incluse in aplicatia informatica pentru inscrierea in clasa pregatitoare stabilesc criteriile specifice de departajare, in conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(5) Fiecare unitate de invatamant are obligatia de a oferi, la solicitarea parintilor, informatii referitoare la unitatile de invatamant alternativ autorizate sau acreditate din judetul municipiului Bucuresti care au in oferta clase pregatitoare si care indeplinesc criteriile prevazute la alin. (1) si (3).

Art. 41. - (1) In cazul unitatilor de invatamant alternativ de stat care au solicitat includerea ofertei lor de scolarizare in aplicatia informatica utilizata pentru inscrierea copiilor in clasa pregatitoare se face prin completarea si validarea cererii-tip de inscriere si respectarea procedurilor prevazute in prezenta metodologie.

prezenta metodologie.

(2) In cazul unitatilor de invatamant alternativ de stat care nu au constituita circumscriptie scolara, parintii se adreseaza pentru inscriere unitatii de invatamant dorite. Inscrierea copiilor in clasa pregatitoare la aceste unitati de invatamant se face in prima etapa de inscriere.

(3) In cazul in care, din diferite motive, copilul nu este inmatriculat la unitatea de invatamant alternativ solicitata, acesta este inscris la scoala de circumscriptie, daca parintele a bifat optiunea de intoarcere la scoala de circumscriptie prevazuta la art. 14 alin. (6), sau, in caz contrar, participa la a doua etapa de inscriere.

Art. 42. - Inscrierea la unitatile de invatamant alternativ particulare se face in conformitate cu prevederile prezentei metodologii referitoare la inscrierea in invatamantul particular.

Art. 43. - La incheierea tuturor etapelor de inscriere, unitatile de invatamant alternativ a caror oferta nu a fost inclusa in aplicatia informatica au obligatia de a introduce in SIIIR toti elevii inmatriculati, pentru fiecare alternativa educationala.

Capitolul XIII

Coordonarea procesului de inscriere a copiilor in invatamantul primar

Art. 44. - (1) Coordonarea, la nivel national, a procesului de inscriere a copiilor in invatamantul primar este asigurata de Comisia nationala.

(2) Comisia nationala se compune din:

- a) presedinte - secretar de stat;
- b) vicepresedinti - personal cu functii de conducere din ME;
- c) 1-3 secretari - inspectori de specialitate din ME;
- d) 4-5 membri - directori si inspectori de specialitate din ME.

(3) Componenta nominala a Comisiei nationale se stabileste prin ordin al ministrului educatiei.

Art. 45. - Atributiile Comisiei nationale sunt urmatoarele:

- a) coordoneaza procesul de inscriere a copiilor in invatamantul primar, urmarind respectarea prevederilor prezentei metodologii;
- b) stabileste modelul cererii-tip de inscriere, il transmite comisiilor judetene/a municipiului Bucuresti si asigura aplicatia informatica pentru inscrierea copiilor in invatamantul primar;
- c) instruieste presedintele comisiilor judetene/a municipiului Bucuresti;
- d) elaboreaza si transmite inspectoratelor scolare judetene/Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti (ISS/ISMB) instructiuni referitoare la inscrierea copiilor in invatamantul primar;
- e) asigura transmiterea informatiilor referitoare la inscrierea copiilor in invatamantul primar, pentru anul scolar 2021-2022, catre mijloacele de comunicare in masa, pentru a asigura transparenta si informarea parintilor si a publicului interesat;
- f) controleaza si indruma actiunile legate de inscrierea copiilor in invatamantul primar in judetele tarii, urmarind respectarea prevederilor prezentei metodologii;
- g) proceseaza cererile-tip de inscriere, cu ajutorul aplicatiei informatice, si realizeaza repartizarea la scoala de circumscriptie a copiilor ai caror parinti/tutori legal instituiti/imputerniciti legalii au solicitat acest lucru in cererea-tip. Transmite inspectoratelor scolare si unitatilor de invatamant lista candidailor admisi si a numarului de locuri disponibile, dupa repartizarea acestor candidati;
- h) poate numi delegati ai Comisiei nationale care sa controleze si sa indrume activitatea comisiilor judetene/a municipiului Bucuresti si a comisiilor de inscriere din unitatile de invatamant;
- i) analizeaza desfasurarea procesului de inscriere a copiilor in invatamantul primar la nivel national, in baza rapoartelor elaburate de comisiile judetene/a

municipiului Bucuresti de inscriere, si prezinta concluziile acestei analize conducerii ME;

j) propune ministrului educatiei modificari ale metodologiei de inscriere a copiilor in invatamantul primar.

Art. 46. - (1) Coordonarea la nivel judetean/al municipiului Bucuresti a procesului de inscriere a copiilor in invatamantul primar este asigurata de comisia judeteana/a municipiului Bucuresti.

(2) Comisiile judetene/Comisia Municipiului Bucuresti organizeaza comisii de inscriere in unitatile de invatamant.

Art. 47. - (1) Comisia judeteana/a municipiului Bucuresti este numita prin decizie a inspectorului scolar general si este compusa din:

a) presedinte - inspectorul scolar general sau un inspector scolar general adjunct;

b) secretari - 1-3 inspectori scolari;

c) membri - 1-5 inspectori scolari, cadre didactice, informaticieni, operatori PC, secretari.

(2) In situatii bine justificate, numarul de secretari si de membri ai comisiei judetene si ai Comisiei Municipiului Bucuresti poate fi suplimentat, prin decizie a inspectorului scolar general. Decizia se comunica Comisiei nationale.

(3) Inspectorii scolari pentru invatamant primar si pentru invatamantul prescolar, informaticianul inspectoratului si, dupa caz, inspectorul de limba si literatura materna/inspectorul pentru minoritati fac parte din comisia mentionata la alin. (1).

(4) Comisiile judetene si Comisia Municipiului Bucuresti au urmatoarele atributii:

a) organizeaza, monitorizeaza si raspund de modul de desfasurare a actiunilor de inscriere a copiilor in invatamantul primar, in judetul respectiv/municipiul Bucuresti, in conformitate cu prevederile legale si ale prezentei metodologii;

b) raspund de transmiterea prezentei metodologii si a tuturor reglementarilor privitoare la inscrierea copiilor in clasa pregatitoare in unitatile de invatamant care scolarizeaza nivelul de invatamant prescolar si primar;

c) raspund de asigurarea cadrului pentru informarea cadrelor didactice, a parintilor si a publicului larg cu privire la actiunile de inscriere a copiilor in invatamantul primar;

d) elaboreaza, impreuna cu directorii unitatilor de invatamant, un plan de masuri pentru pregatirea si organizarea inscrierii copiilor in invatamantul primar; acest plan cuprinde, in mod obligatoriu, planificarea perioadei actiunilor de consiliere si de orientare a parintilor copiilor inscrisi la gradinita in grupa mare;

e) contribuie la stabilirea planului de scolarizare, in functie de numarul de copii din circumscripție care au implinit varsta pentru a fi scolarizati si de capacitatea de cuprindere a unitatilor de invatamant, precum si in functie de numarul cererilor de inscriere depuse conform prevederilor prezentei metodologii, si anunta unitatilor de invatamant numarul de locuri acordate pentru clasa pregatitoare;

f) introduce in aplicatia informatica numarul de locuri disponibile pentru fiecare unitate de invatamant, conform planului de scolarizare aprobat, respectiv conform datelor furnizate de unitatile de invatamant particular;

g) asigura crearea unei baze de date la nivelul fiecarei unitati de invatamant si la nivel judetean, care contine datele personale ale copiilor ce urmeaza sa fie cuprinsi in clasa pregatitoare, asa cum sunt acestea trecute in cererea-tip de inscriere, coordoneaza completarea bazei de date si se asigura ca au fost luate masuri privind securitatea si confidentialitatea datelor;

h) avizeaza deciziile emise de directorii fiecarei unitati de invatamant care are clase pregatitoare cu privire la comisia de inscriere formata din directori, profesori, operatorii PC, secretari, care sa asigure buna desfasurare a operatiunilor legate de crearea bazei de date pentru repartizarea copiilor in clasa pregatitoare;

i) instruirea personalului care face parte din comisiile de inscriere din unitatile de invatamant;

j) analizeaza criteriile specifice de repartizare, propuse de consiliile de administratie din unitatile de invatamant;

k) transmite catre fiecare unitate de invatamant modelul electronic al cererilor-tip

de înscriere și îndruma operațiile de completare a acestora, de verificarea cererilor-tip listate din calculator și de corectare a eventualelor erori;

1) elaborează proiectul procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare și îl supune aprobării consiliului de administrație al ISJ/ISMB; comunica procedura unităților de învățământ și o afișează pe site-ul inspectoratului; informează comisia națională din cadrul ME cu privire la aceasta procedura;

m) elaborează proiectul procedurii privind repartizarea elevilor înscriși în unitatea de învățământ în clasele pregătitoare aprobate acestea, cu respectarea criteriilor prevăzute la art. 51 alin. (4); comunica procedura unităților de învățământ și o afișează pe site-ul/avizierul unităților de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar;

n) centralizează și soluționează cererile părinților ai căror copii nu au fost înscriși la vreo unitate de învățământ, după finalizarea celei de-a doua etape de înscriere;

o) asigură, conform prevederilor prezentei metodologii, înlocuirea și funcționarea unei linii televizate, la care părinții și alte persoane interesate pot obține gratuit informații referitoare la cuprinderea copiilor în învățământul primar;

p) numesc reprezentanți ai comitetelor județene/a municipiilor București care să țină permanent legătura cu presa, pentru a oferi informații corecte și actualizate despre înscrierea copiilor în învățământul primar, inclusiv posibilitatea de informare la televizor și numărul acestuia;

q) la stadiul teoretic etape de înscriere, coordonează alțarea în fiecare unitate de învățământ și pe site-ul ISJ/ISMB a listei copiilor înmatriculați, cuprinzând numele și prenumele acestora și locurile ramase disponibile;

r) pot fi delegați ai comitetelor județene/a municipiilor București care să controleze și să îndrume activitatea comitetelor de înscriere din unitățile de învățământ;

s) coordonează respectarea prevederilor prezentei metodologii în toate unitățile de învățământ din județ/municipiul București și sancționarea, în conformitate cu prevederile legale, încălcarea legii în vigoare de către membrii comitetelor de înscriere;

t) se asigură că toți copiii care trebuie să fie cuprinși în clasa pregătitoare în anul școlar 2021-2022 sunt înscriși într-o unitate de învățământ în învățământul primar și în domeniile legale pentru a asigura participarea la educație a acestora;

u) elaborează și transmite ME raportul cu privire la modul de desfășurare a procedurii de înscriere a copiilor în învățământul primar, în termen de 10 zile de la finalizarea ultimelor etape de înscriere, și propun eventuale modificări ale prezentei metodologii;

v) la sediul comitetelor județene/a municipiilor București participă persoane responsabile cu linia televizată, informând comitetele referitor la toate aspectele semnificate pe această cale;

Art. 48. - (1) Comitetul de înscriere din unitatea de învățământ este alcătuit din:

a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;

b) secretar - secretarul școlar/unității de învățământ sau un cadru didactic, în funcție de unitatea în care este în funcție un secretar;

c) membri - 1-3 cadre didactice, informaticieni, secretari etc.

(2) Comitetul de înscriere din unitatea de învățământ are atribuțiile stabilite în actele normative primare, respectiv la preferința datelor de la tabelul anexat în anexamentul primar, referitor la preferințele datelor de la tabelul anexat în anexamentul primar, respectiv la preferințele datelor de la tabelul anexat în anexamentul primar, referitor la preferințele datelor de la tabelul anexat în anexamentul primar.

candidatilor proveniti din alte circumscriptii;

d) raspunde de transcrierea corecta a datelor in cererile-tip de inscriere si verifica impreuna cu parintii corectitudinea informatiilor introduse in aplicatia informativa; efectueaza corectarea greselilor sesizate;

e) stabileste si anunta din timp criteriile de departajare specifice unitatii de invatamant, care se aplica in situatia in care exista mai multe cereri de la parinti din afara circumscriptiei scolare decat locuri ramase libere dupa inscrierea copiilor din circumscriptia scolară;

f) transmite comitetul Judetene/a municipiului Bucuresti, spre verificare de catre consilierul juridic al ISJ/ISMB, criteriile specifice de departajare care se aplica in cazul in care exista mai multe solicitari de inscriere a copiilor din afara circumscriptiei scolare decat locuri libere;

g) proceseaza, pe baza informatiilor din cererile-tip de inscriere si din documentele depuse de parinti, cererile de inscriere ale celor care au domiciliul in afara circumscriptiei scolare si solicita inscrierea la respectiva unitate de invatamant pe locurile ramase libere; admit sau resping cererile acestora, prin aplicarea criteriilor generale si specifice de departajare, si propune consiliului de administratie al unitatii de invatamant lista candidatilor admisi, spre validare; h) asigura marcare in aplicatia informatica a cererilor-tip de inscriere depuse de parintii copiilor care provin din alta circumscriptie scolară, admisi in unitatea de invatamant;

i) asigura prezenta permanenta, in perioada inscrierii, a unor membri ai comitetului de inscriere din unitatea de invatamant care sa ofere informatii si consiliere persoanelor care se prezinta pentru completarea ori validarea cererilor-tip de inscriere sau pentru a solicita informatii referitoare la cuprinderea copiilor in invatamantul primar;

j) elaboreaza, in termenul stabilit de prezenta metodologie, listele cuprinzand numele si prenumele copiilor inmatriculati la clase pregatitoare;

k) elaboreaza si transmite inspectoratului scolar raportul cu privire la modul de desfasurare a procesului de inscriere a copiilor in invatamantul primar, in termen de 5 zile de la incheierea ultimei etape de inscriere, si propune eventuale modificari ale prezentei metodologii.

Capitolul XIV
Dispozitii finale

Art. 49. - Prezentarea de inscrieri talse la inscrierea in clase pregatitoare se pedepseste conform legii si arage pierderea locului obtinut prin truda.

Art. 50. - Persoanele vinovate de transcrierea eronata a datelor personale ale copililor sau de nerepectarea prevederilor prezentei metodologii vor fi sanctionate disciplinar, administrativ, civil sau penal, dupa caz.

Art. 51. - ii) Se interzice unitatilor de invatamant de stat sa institute taxe sau sa solicite parintilor alte colose pentru a realiza inscrierea copiilor in clase pregatitoare.

ii) Se interzice colectarea sau favorizarea acizunii de colectare a unor fonduri materiale sau banesti de la parintii care solicita inscrierea in invatamantul primar.

iii) Persoanai din invatamant care, in procesul de conscriere a copiilor in clase pregatitoare, savarseste fapte de natura pedusa sau care mantiesc neplacuta in raporturile acestora cu parintii sau responsabilii cu respectarea criteriilor de inscriere; iv) Persoanele care, in procesul de inscriere de state si epornic activitate, incurajaza sau incalzta pe parintii sau responsabilii cu respectarea criteriilor de inscriere; v) Persoanele care, in procesul de inscriere de state si epornic activitate, incurajaza sau incalzta pe parintii sau responsabilii cu respectarea criteriilor de inscriere.

Art. 52. - ii) Unitatile de invatamant in procesul inscrierii de state si epornic activitate, incurajaza sau incalzta pe parintii sau responsabilii cu respectarea criteriilor de inscriere; iv) Persoanele care, in procesul de inscriere de state si epornic activitate, incurajaza sau incalzta pe parintii sau responsabilii cu respectarea criteriilor de inscriere; v) Persoanele care, in procesul de inscriere de state si epornic activitate, incurajaza sau incalzta pe parintii sau responsabilii cu respectarea criteriilor de inscriere.

Incepand cu clasa I.

(2) Inscriserea copiilor in clasa I cu program integrat de arta si sportiv se face in conformitate cu legislatia in vigoare care reglementeaza organizarea si functionarea invatamantului vocational de arte si sportiv.

(3) In scopul asigurarii continuitatii scolarizarii copiilor intr-o unitate de invatamant, respectiv formative de studiu, unitatile de invatamant mentionate la alin. (1), care au in oferta clasa pregatitoare, pot organiza testarea aptitudinilor copiilor care ar putea parcurge, incepand cu clasa I, program integrat de arta sau sportiv, chiar inainte de inscrierea acestora la clasa pregatitoare.

(4) Inscriserea in clasa pregatitoare la unitatile de invatamant mentionate la alin. (3) se face in prima etapa de inscriere.

(5) Copiii care nu promoveaza testele de aptitudini mentionate la alin. (3), dar care indeplinesc conditiile prevazute de prezenta metodologie pot fi inscrisi in clasa pregatitoare in unitatea de invatamant respectiva. In acest caz, parintii vor fi informati ca scolarizarea copiilor in clasa I in cadrul aceluasi formatiuni de studiu este conditionata de promovarea testelor de aptitudini dupa parcurgerea clasei pregatitoare.

Art. 53. - (1) Comisia Judetena Bucuresti monitorizeaza si controleaza activitatea comisiilor de inscriere din unitatile de invatamant, verificand respectarea legalitatii, a transparentei si a prevederilor prezentei metodologii, inclusiv documentele elaborate de comisie de inscriere din unitatile de invatamant sau documentele depuse pentru inscrierea copiilor in clasa pregatitoare, si au masurile care se impun pentru respectarea legalitatii si asigurarea drepturilor egale pentru toti copiii.

(2) La cererea scrisa a parintelui, adresa comisia Judetena/a municipiului Bucuresti, ISJ/ISMB solutioneaza, in interesul superior al copilului, situatiile exceptionale care necesita amnarea inscrierii in invatamantul primar sau pe cele care nu se incadreaza in Calendarul inscrierii in invatamantul primar.

(3) In situatia in care validarea cererii-tip de inscriere se face in baza declaratiilor pe propria raspundere, parintii au obligatia de a prezenta in format electronic sau imprimat de la inceperea cursurilor, prezentarea de inscrieri false se pedepseste conform Legii si araga pierderea lozului obtinut prin tranda.

Art. 54. - Comisia Judetena/Comisia Municipiului Bucuresti, precum si comisiile de inscriere din unitatile de invatamant pot solicita autoritatilor in drept verificare respectand prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului privind evidenta, domiciliul, rezidenta si actele de identitate ale cetatenilor romani, republicate, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 55. - (1) Comisia nationala verificata, direct sau prin delegatii sai, respectarea prezentei metodologii si la masurile care se impun pentru respectarea acestora.

(2) Inspectoratele scolare Judetena/Inspectoratul scolar al Municipiului Bucuresti, centrele Judetena de resurse si asistenta educationala/Centrul Municipal Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala si unitatile de invatamant asigura respectarea masurilor igienico-sanitare, in contextul pandemiei cu noul coronavirus.

Art. 56. - Comisia nationala poate solicita Ministerului Educatiei, in situatii justificate, modificari ale calendarului inscrierii.

Art. 57. - (1) In conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) nr. 2016/1131 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de stabilire a Directivei de referinta (Regulamentul general privind protectia datelor), statele membre sunt obligate sa ia toate masurile necesare pentru a asigura aplicarea la nivel de clasa a prevederilor care nu depasesc limita necesara indeplinirii scopului in clasa pregatitoare sau la clasa I, in ceea ce priveste testarea aptitudinilor copiilor in cadrul aceluasi formatiuni de studiu.

(2) Inscriserea copiilor in clasa I cu program integrat de arta si sportiv se face in conformitate cu legislatia in vigoare care reglementeaza organizarea si functionarea invatamantului vocational de arte si sportiv.

(3) In scopul asigurarii continuitatii scolarizarii copiilor intr-o unitate de invatamant, respectiv formative de studiu, unitatile de invatamant mentionate la alin. (1), care au in oferta clasa pregatitoare, pot organiza testarea aptitudinilor copiilor care ar putea parcurge, incepand cu clasa I, program integrat de arta sau sportiv, chiar inainte de inscrierea acestora la clasa pregatitoare.

(4) Inscriserea in clasa pregatitoare la unitatile de invatamant mentionate la alin. (3) se face in prima etapa de inscriere.

(5) Copiii care nu promoveaza testele de aptitudini mentionate la alin. (3), dar care indeplinesc conditiile prevazute de prezenta metodologie pot fi inscrisi in clasa pregatitoare in unitatea de invatamant respectiva. In acest caz, parintii vor fi informati ca scolarizarea copiilor in clasa I in cadrul aceluasi formatiuni de studiu este conditionata de promovarea testelor de aptitudini dupa parcurgerea clasei pregatitoare.

Art. 53. - (1) Comisia Judetena si Comisia Municipiului Bucuresti monitorizeaza si controleaza activitatea comisiilor de inscriere din unitatile de invatamant, verificand respectarea legalitatii, a transparentei si a prevederilor prezentei metodologii, inclusiv documentele elaborate de comisie de inscriere din unitatile de invatamant sau documentele depuse pentru inscrierea copiilor in clasa pregatitoare, si au masurile care se impun pentru respectarea legalitatii si asigurarea drepturilor egale pentru toti copiii.

(2) La cererea scrisa a parintelui, adresa comisia Judetena/a municipiului Bucuresti, ISJ/ISMB solutioneaza, in interesul superior al copilului, situatiile exceptionale care necesita amnarea inscrierii in invatamantul primar sau pe cele care nu se incadreaza in Calendarul inscrierii in invatamantul primar.

(3) In situatia in care validarea cererii-tip de inscriere se face in baza declaratiilor pe propria raspundere, parintii au obligatia de a prezenta in format electronic sau imprimat de la inceperea cursurilor, prezentarea de inscrieri false se pedepseste conform Legii si araga pierderea lozului obtinut prin tranda.

Art. 54. - Comisia Judetena/Comisia Municipiului Bucuresti, precum si comisiile de inscriere din unitatile de invatamant pot solicita autoritatilor in drept verificare respectand prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului privind evidenta, domiciliul, rezidenta si actele de identitate ale cetatenilor romani, republicate, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 55. - (1) Comisia nationala verificata, direct sau prin delegatii sai, respectarea prezentei metodologii si la masurile care se impun pentru respectarea acestora.

(2) Inspectoratele scolare Judetena/Inspectoratul scolar al Municipiului Bucuresti, centrele Judetena de resurse si asistenta educationala/Centrul Municipal Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala si unitatile de invatamant asigura respectarea masurilor igienico-sanitare, in contextul pandemiei cu noul coronavirus.

Art. 56. - Comisia nationala poate solicita Ministerului Educatiei, in situatii justificate, modificari ale calendarului inscrierii.

Art. 57. - (1) In conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) nr. 2016/1131 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de stabilire a Directivei de referinta (Regulamentul general privind protectia datelor), statele membre sunt obligate sa ia toate masurile necesare pentru a asigura aplicarea la nivel de clasa a prevederilor care nu depasesc limita necesara indeplinirii scopului in clasa pregatitoare sau la clasa I, in ceea ce priveste testarea aptitudinilor copiilor in cadrul aceluasi formatiuni de studiu.

(2) Inscriserea copiilor in clasa I cu program integrat de arta si sportiv se face in conformitate cu legislatia in vigoare care reglementeaza organizarea si functionarea invatamantului vocational de arte si sportiv.

(3) In scopul asigurarii continuitatii scolarizarii copiilor intr-o unitate de invatamant, respectiv formative de studiu, unitatile de invatamant mentionate la alin. (1), care au in oferta clasa pregatitoare, pot organiza testarea aptitudinilor copiilor care ar putea parcurge, incepand cu clasa I, program integrat de arta sau sportiv, chiar inainte de inscrierea acestora la clasa pregatitoare.

(4) Inscriserea in clasa pregatitoare la unitatile de invatamant mentionate la alin. (3) se face in prima etapa de inscriere.

(5) Copiii care nu promoveaza testele de aptitudini mentionate la alin. (3), dar care indeplinesc conditiile prevazute de prezenta metodologie pot fi inscrisi in clasa pregatitoare in unitatea de invatamant respectiva. In acest caz, parintii vor fi informati ca scolarizarea copiilor in clasa I in cadrul aceluasi formatiuni de studiu este conditionata de promovarea testelor de aptitudini dupa parcurgerea clasei pregatitoare.

invatamantul primar pentru anul scolar 2021-2022.

(3) Listele in format letric raman afisate la avizierul unitatilor de invatamant pana cel tarziu la data inceperii anului scolar 2021-2022.

Art. 58. - La data intrarii in vigoare a prezentei metodologii orice dispozitie contrara se abroga.

ANEXA Nr. 1
la metodologie

Nr. / 2021

DOAMNA/DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata,

.....
domiciliat(a) in
localitatea, str.
..... nr., bl., sc.,
ap., judetul/sectorul, legitimat(a)
cu seria nr., nr. de
telefon¹, adresa de e-
mail², parintele/tutorele legal
instituit/reprezentantul legal al
copilului, nascut la data
de, solicit eliberarea recomandarii de inscriere a acestuia in
anul scolar 2021-2022 in clasa pregatitoare, in conformitate cu prevederile
Metodologiei de inscriere a copiilor in invatamantul primar pentru anul scolar 2021-
2022, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei nr. 3.473/2021.

Mentionez ca fiul meu/fiica

mea este
inscris(a) in anul scolar 2020-2021 la
(Unitatea de invatamant), la grupa

Solicit obtinerea recomandarii prin:

- ridicare de la sediul unitatii de invatamant;
 prin transmitere pe e-mailul;
 prin posta la adresa mentionata mai sus.

Semnatura

Data

NOTA:

Prezenta cerere se depune/se transmite la unitatea de invatamant cu nivel
prescolar frecventata de copil.

¹ Completarea acestui camp nu este obligatorie. Se completeaza in mod obligatoriu
daca solicitantul doreste sa obtina recomandarea prin ridicare de la sediul unitatii
de invatamant.

² Completarea acestui camp nu este obligatorie. Se completeaza in mod obligatoriu
daca solicitantul doreste sa obtina recomandarea prin transmiterea recomandarii prin
e-mail.

Unitatea de invatamant prelucreaza
datele dumneavoastra personale in conformitate cu prevederile Regulamentului general
privind protectia datelor, in calitate de operator, in conformitate cu prevederile
aprobate si publicate: Ordinul ministrului educatiei nr.

Datele dumneavoastra cu caracter personal sunt prelucrate pentru indeplinirea obligatiilor legale care ii revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) si e) din Regulamentul general privind protectia datelor.

ANEXA Nr. 2
la metodologie

Nr. / 2021

DOAMNA/DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata,

.....
domiciliat(a) in localitatea, str.
..... nr., bl.
....., sc., ap., judetul/sectorul,
legitimat(a) cu seria nr., nr. de
telefon, adresa de e-
mail, parintele/tutorele legal
instituit/reprezentantul legal al
copilului, nascut la data
de, solicit evaluarea nivelului de dezvoltare a acestuia in
vederea inscrierii in anul scolar 2021-2022 in clasa pregatitoare, in conformitate
cu prevederile Metodologiei de inscriere a copiilor in invatamantul primar pentru
anul scolar 2021-2022, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei nr. 3.473/2021.

Mentionez faptul ca fiica mea/fiul

meu se afla in urmatoarea situatie:

- nu a frecventat gradinita;
 s-a intors din strainatate.

Semnatura

Data

NOTA:

Prezenta cerere se depune/se transmite la centrul judetean de resurse si
asistenta educationala/Centrul Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta
Educationala, dupa caz.

Unitatea de invatamant prelucreaza
datele dumneavoastra personale in conformitate cu prevederile Regulamentului general
privind protectia datelor, in calitate de operator, in conformitate cu prevederile
specifice aplicabile: Ordinul ministrului educatiei nr. /

Datele dumneavoastra cu caracter personal sunt prelucrate pentru indeplinirea
obligatiilor legale care ii revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) si
e) din Regulamentul general privind protectia datelor.

ANEXA Nr. 3
la metodologie

Nr. / 2021

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,

.....,
 parintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al
 copilului,
 domiciliat(a) in
 localitatea, str.
, nr., bl.
, sc., ap., judetul/sectorul,
 legitimat(a) cu seria nr., declar pe propria
 raspundere ca datele si informatiile cuprinse in cererea-tip de inscriere in
 invatamantul primar sunt corecte.

Totodata, declar ca am inteles urmatoarele:

- validarea cererii de inscriere se face numai in baza documentelor la care face referire cererea-tip de inscriere, transmise in copie simpla prin e-mail sau prin posta, conform Calendarului inscrierii in invatamantul primar pentru anul scolar 2021-2022, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei nr. 3.473/2021;
- la data comunicata de inspectoratul scolar/unitatea de invatamant voi prezenta la secretariatul unitatii de invatamant documentele care au stat la baza inscrierii fiicei mele/fiului meu in invatamantul primar, inclusiv avizul de la medicul de familie/medicul scolar din care rezulta faptul ca fiica mea/fiul meu este apta/apt de scoala.

Cunoscand prevederile privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere si sub sanctiunea nulitatii inscrierii faptul ca datele din prezenta cerere de inscriere sunt reale.

Semnatura

Data

Unitatea de invatamant prelucreaza datele dumneavoastra personale in conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protectia datelor, in calitate de operator, in conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educatiei nr./....

Datele dumneavoastra cu caracter personal sunt prelucrate pentru indeplinirea obligatiilor legale care ii revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) si e) din Regulamentul general privind protectia datelor.

ANEXA Nr. 2

CALENDARUL INSCRIERII IN INVATAMANTUL PRIMAR pentru anul scolar 2021-2022

Data-limita/perioada	Evenimentul
Pregatirea inscrierii in invatamantul primar:	
17 martie 2021	<p>Afisarea circumscriptiilor scolare si a planului de scolarizare propus, respectiv numarul de clase pregatitoare alocate, la fiecare unitate de invatamant, inclusiv pe site-ul acestora, daca exista, si pe site-ul inspectoratului scolar</p> <p>Afisarea la sediul fiecarei unitati de invatamant si pe site-ul acestora, daca exista, sau pe site-ul inspectoratului scolar, pentru unitatile de invatamant care nu au site propriu, a informatiilor care permit parintilor sa cunoasca prioritatea specifica clasei pregatitoare din cadrul unitatii, dar si fii posibilitatea organizarii procesului de invatamant in cadrul unor activitati aliate in structura scolii sau in consorciu cu scoala, posibilitatea organizarii programului Scolala dupa scoala, fotografiile ale activitatii in care se desfasoara activitatea la clasa pregatitoare</p>
	<p>Postarea pe site-ul CURABEMPREA a modelului de cerere-tip anexa nr. 1 la ordin pentru evaluarea meritului copilului care implinesc varsta de 6 ani, in perioada 1 septembrie si decembrie 2021 inclusiv si care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sa nu prezinte gradinita; • sa nu aiba din stagiunile:

<p>18 martie 2021</p> <p>Atsarea programului de evaluare a copiilor la vârsta de 3 ani și pe site-ul CURAE/CMBRAE Postarea pe site-ul Inspectoratelor școlare, respectiv al unităților de învățământ cu nivel preșcolar/primar a modelului de cerere-tip (anexa nr. 1 la ordin) pentru evaluarea dezvoltării copiilor care au frecvență gradinită și care implinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2021 inclusiv</p>	<p>19 martie 2021</p> <p>Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ/pe site-ul acestora, a criteriilor specifice de departajare elaborate de unitățile de învățământ, în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali - sindicate, consiliu reprezentativ al părinților - după verificarea existenței unor elemente de discriminare de către consilierul juridic al Inspectoratului școlar și aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ/pe site-ul acestora, a listei documentelor care se dovedește îndeplinirea criteriilor specifice de departajare și a procedurii privind constituirea formativului de elevi</p>	<p>22 martie-27 aprilie 2021</p> <p>Evaluarea dezvoltării copiilor care implinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2021 și eliberarea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar pentru copii care au frecvență gradinită</p> <ul style="list-style-type: none"> Înregistrarea cererilor transmise/depuse la unitățile de învățământ cu nivel preșcolar pentru obținerea recomandării de înscriere în clasă preșcolară Eliberarea/transmiterea către părinți de către unitățile de învățământ cu nivel preșcolar a recomandării de înscriere în clasă preșcolară sau în grupa mare, după caz Înregistrarea de către CURAE/CMBRAE a cererilor de evaluare, depuse/transmise de părinți pentru copii care îndeplinesc criteriile prevăzute la art. 7 alin. (1) din ordin Planificarea de către CURAE/CMBRAE a organizației evaluării, alături de comunitatea programată pentru participarea la evaluare Defășurarea evaluării copiilor de către CURAE/CMBRAE Eliberarea/transmiterea către părinți de către CURAE/CMBRAE a recomandării de înscriere în clasă preșcolară sau în grupa mare, după caz 	<p>26 aprilie 2021</p> <p>Transmiterea procesorilor-vechiale care cuprind listele cu numele copiilor și rezultatele evaluării, respectiv recomandarea de înscriere în clasă preșcolară sau în grupa mare, de la unitățile de învățământ</p> <p>Procesorii</p> <p>Completarea și validarea cererilor-tip de înscriere în învățământul primar</p>	<p>28 martie-29 aprilie 2021</p> <p>Completarea cererilor-tip de înscriere de către părinți/tutorii legal instituiți/reprezentanții legali, online sau la unitățile de învățământ la care solicită înscrierea copiilor Depunerea/transmiterea cererilor-tip de înscriere la unitățile de învățământ la care solicită înscrierea copiilor, online sau la unitățile de învățământ la care solicită înscrierea copiilor Depunerea/transmiterea cererilor-tip de înscriere la unitățile de învățământ în care solicită înscrierea copiilor, după caz, însoțită de documentele necesare în copie simplă validarea listelor de înscriere generale de aplicabilitate</p>	<p>Forma etapa de înscriere în învățământul primar</p>	<p>17-18 mai 2021</p> <p>Procesarea de către Comisia Națională a Cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicatorilor informatici, și repararea copiilor la școli de comunicație</p>	<p>19-20 mai 2021</p> <p>Procesarea la nivelul unităților de învățământ, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/transmise de părinți, tutorii legal instituiți/reprezentanții legali, a cererilor-tip de înscriere însoțite de toate documentele necesare: listele, adresele sau listele de nume, lista aplicabilei unități de învățământ și a aplicabilei adrese de comunicare de către părinți, tutorii legal instituiți/reprezentanții legali, la nivelul unităților de învățământ din unitățile de învățământ, însoțite de toate documentele necesare: listele, adresele sau listele de nume, lista aplicabilei unități de învățământ și a aplicabilei adrese de comunicare de către părinți, tutorii legal instituiți/reprezentanții legali, la nivelul unităților de învățământ din unitățile de învățământ însoțite de toate documentele necesare</p>	<p>1-10 mai 2021</p> <p>Procesarea de către Comisia Națională a Cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicatorilor informatici, și repararea copiilor la școli de comunicație</p>
---	--	--	---	---	--	---	---	--

	inscrierea in scoala de circumscriptie
20 mai 2021	Afisarea in unitatile de invatamant si pe site-ul inspectoratului scolar a candidatilor inmatriculati si a numarului de locuri ramase libere
A doua etapa de inscriere in invatamantul primar	
21 mai 2021	Comunicarea, prin afisare la unitatile de invatamant si pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborate de inspectoratul scolar Informarea Ministerului Educatiei si Cercetarii de catre comisia judeteana/a municipiului Bucuresti cu privire la procedura specifica de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, in etapa a doua. Procedurile vor viza modalitati de comunicare si transfer de documente online, dupa caz.
24 mai-31 mai 2021	Depunerea/transmiterea cererii-tip de inscriere la secretariatul unitatii de invatamant aflate pe prima pozitie dintre cele trei optiuni exprimate pentru etapa a doua, de catre parintii copiilor care nu au fost cuprinsi in nicio unitate de invatamant in etapa anterioara sau care nu au participat la prima etapa Validarea cererilor-tip de inscriere la unitatea de invatamant aflata pe prima pozitie in optiunile privind inscrierea copiilor
2 iunie-3 iunie 2021	Procesarea la nivelul unitatilor de invatamant a cererilor-tip de inscriere depuse de parinti/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali, aplicand procedura specifica elaborata de inspectoratul scolar, pe baza criteriilor generale si a celor specifice de departajare, in limita locurilor disponibile Completarea in aplicatia informatica a datelor din cererile-tip de inscriere pentru candidatii inscrisi in aceasta etapa
4 iunie 2021	Afisarea la fiecare unitate de invatamant a listelor finale ale copiilor inscrisi in clasa pregatitoare
1 septembrie-10 septembrie 2021	Centralizarea si solutionarea de catre inspectoratul scolar a cererilor parintilor/tutorilor legal instituiti/reprezentantilor legali ai copiilor care nu au fost inca inscrisi la vreo unitate de invatamant Solutionarea de catre inspectoratul scolar a oricarei alte situatii referitoare la inscrierea in invatamantul primar, avand in vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului

Nr. 493/061/A/14.05.2020

Informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în procesul de înscriere a copiilor în învățământul primar

Ministerul Educației și Cercetării (MEC), cu sediul în: București, str. G.-ral Berthelot, nr. 28-30, sector 1, tel. 021 4056221, fax: 0213135547, în calitate de operator de date cu caracter personal, vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale și drepturile pe care le aveți în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

Scopurile și baza legală a prelucrărilor

Scopul prelucrării: înscrierea copiilor în învățământul primar și asigurarea școlarizării acestora.

Activitățile specifice de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt reglementate în principal prin următoarele acte normative:

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr. 3277/2020 privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020 – 2021;
- H. G. nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării.

MEC, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, unitățile de învățământ preuniversitar au obligația de a prelucra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate datele cu caracter personal în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și a sarcinilor care servesc interesului public, respectiv în scopul înscrierii copiilor în învățământul primar și exercitarea sub autoritatea statului român a dreptului fundamental la învățătură. Învățarea pe tot parcursul vieții este un drept garantat de lege. Inspectoratele școlare soluționează orice situație legată de înscrierea în învățământul primar în interesul educațional al elevului și în limitele legii.

Părinții/tutorii legal instituți, reprezentanții legali, ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2020 inclusiv, au obligația de a înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregătitoare. Părinții /tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai căror copii

împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2020 inclusiv pot să-și înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregătitoare, dacă dezvoltarea lor psihosomatică este corespunzătoare.

Dacă nu sunteți de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal nu se poate proceda la înscrierea elevilor, la validarea cererilor tip, în condițiile prevăzute de prevederile legale în vigoare.

Tipuri de date cu caracter personal prelucrate

Date privind solicitantul: numele și prenumele; domiciliul/reședința (stradă, număr, cod poștal, localitatea, județul, sectorul); contact: telefonul, e-mailul; calitatea solicitantului (părinte/reprezentant legal); stare civilă; în cazul părinților divorțați - hotărârea judecătorească definitivă din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilit domiciliul minorului.

Date privind copilul: numele și prenumele; domiciliul/ reședința (stradă, număr, cod poștal, localitatea, județul, sectorul); CNP; locul nașterii; numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris; cultul religios; limba maternă; existența unui certificat medical de încadrare a copilului în grad de handicap; statutul familiei (copilul este orfan sau provine de la o casă de copii/centru de plasament/plasament familial).
Aceste date se păstrează în condiții de maximă siguranță de către unitatea de învățământ la care se face înscrierea.

Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal

Datele dumneavoastră personale sunt comunicate următorilor destinatari, dacă este cazul:

- instituții publice, conform prevederilor legale;
- instanțelor de judecată;
- în cadrul activității de control;
- ambasadelor.

Perioada de stocare a datelor personale

Datele cu caracter personal personale sunt stocate pe perioada necesară efectuării tuturor demersurilor întreprinse pentru îndeplinirea atribuțiilor legale generate de defășurarea procesului educațional, după care vor fi arhivate potrivit legislației aplicabile.

Toți elevii înmatriculați sunt introduși în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR).

La avizierul unității de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar se afișează lista cu numele și prenumele elevilor înmatriculați după prima etapă. Totodată, se afișează și numărul de locuri rămase libere.

După parcurgerea celei de a doua etape de înscriere în învățământul primar se afișează și listele finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.

Datele menționate anterior, care sunt publice pe paginile de internet ale instituțiilor, sunt afișate pe o perioadă de cel mult 30 de zile de la finalizarea etapelor de înscriere prevăzute în calendarul înscrierii.

Listele în format letric rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii anului școlar 2020-2021.

Drepturile dumneavoastră și modul de exercitare al acestora

Conform prevederilor legale, beneficiați de dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de a formula plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Pentru exercitarea drepturilor dvs. aveți dreptul de a contacta responsabilul cu protecția datelor din cadrul Ministerului Educației și Cercetării la adresa de e-mail: dpo@edu.gov.ro sau să vă adresați în scris, printr-o cerere datată și semnată.

Director General,
Daniela Elisabeta BOGDAN

Director,
Doru DUMITRESCU

Șef Serviciu,
Eugen ȘTOICA

Inspector,
Gabriela DROC



Șef Birou Acte de Studii
Robert BEREZOŢSKI

Consilier – Responsabil DPO,
Mihaela Nicoleta GANEA